УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 администрации города Твери

 от «20» февраля 2019 № 146

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Твери**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Твери (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - СО НКО), осуществляющим деятельность на территории города Твери и отвечающим следующим требованиям:

1) СО НКО создана в форме общественной организации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ);

2) СО НКО зарегистрирована в качестве юридического лица на территории города Твери;

3) СО НКО осуществляет на территории города Твери общественно значимую деятельность, предусмотренную пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ;

4) осуществляемая, в соответствии с учредительными документами, деятельность СО НКО должна быть направлена на защиту прав, интересов инвалидов или ветеранов;

5) СО НКО осуществляет свою деятельность на территории города Твери не менее 12 месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Твери (далее – Заявление о предоставлении субсидии);

1. отсутствие у СО НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. отсутствие у СО НКО просроченной задолженности по возврату в бюджет города Твери субсидии, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Твери;

8) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) СО НКО не должна получать средства в текущем финансовом году из областного бюджета Тверской области, бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

* 1. Субсидии из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Твери (далее – Субсидии) предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат, произведенных и планируемых в текущем финансовом году, связанных с осуществлением уставной деятельности СО НКО на территории города Твери, в том числе:

- на реализацию мероприятий, проводимых СО НКО в целях решения уставных задач в сфере поддержки инвалидов или ветеранов;

- на проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Тверской области, городе Твери, и (или) участие в них;

- на поздравление инвалидов и ветеранов со знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Тверской области, городе Твери, с их юбилеями (покупку цветов, памятных подарков и сувениров) в размере не более 20 % от сметы планируемых затрат в разрезе источников финансирования на текущий финансовый год с указанием доли расходов, финансируемой за счет средств бюджета города Твери;

- на организацию и (или) проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, «круглых столов») в соответствии с планами работы СО НКО на текущий финансовый год;

- на проведение СО НКО мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи;

- на организацию экскурсионных поездок инвалидов и ветеранов;

- на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, для осуществления уставной деятельности;

- на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности;

- на оплату коммунальных услуг по адресу местонахождения СО НКО;

- на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности СО НКО;

- на услуги телефонной связи, Интернета по адресу местонахождения СО НКО;

- на подписку периодических и справочных изданий, не более 3 для каждой СО НКО (до 5 экземпляров каждого издания).

* 1. Субсидия не может быть направлена на осуществление расходов:

- связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на поддержку политических партий и кампаний;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- связанных с уплатой неустоек (штрафов, пеней);

- не связанных с уставной деятельностью СО НКО;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;

- на приобретение объектов недвижимости, капитальный ремонт, капитальное строительство;

- на оказание гуманитарной помощи, иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

- на получение кредитов и займов;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством.

* 1. Предоставление Субсидий осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление социальной политики» (далее – Учреждение) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Твери по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери (далее – Соглашение).

**II. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Учреждение размещает на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о начале и сроке приема Заявлений о предоставлении субсидии.

2.2. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) требования к Заявлению о предоставлении субсидии;

2) требования к СО НКО;

3) срок рассмотрения Заявления о предоставлении субсидии;

4) адрес направления Заявления о предоставлении субсидии, номер контактного телефона специалиста, ответственного за прием Заявлений о предоставлении субсидии;

5) дни и часы приема Заявлений о предоставлении субсидии и проведения консультаций по вопросам подготовки документов для предоставления Субсидии;

6) дата начала и окончания приема Заявлений о предоставлении субсидии;

7) максимальный объем Субсидии предоставляемой СО НКО.

2.3. Продолжительность приема Заявлений о предоставлении субсидии не может быть менее 21 дня с момента размещения информационного сообщения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Датой начала рассмотрения Заявлений о предоставлении субсидии является дата, следующая за датой окончания приема Заявлений о предоставлении субсидии, указанной в информационном сообщении.

2.4. Для получения Субсидии СО НКО предоставляет в Учреждение в срок, установленный в информационном сообщении, следующие документы:

а) Заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов СО НКО;

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве юридического лица (копия);

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию), выданную СО НКО не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявления о предоставлении субсидии в Учреждение;

е) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявления о предоставлении субсидии в Учреждение;

ж) план работы СО НКО на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий в целях решения уставных задач в сфере поддержки, защиты прав, интересов инвалидов или ветеранов, с ожидаемыми результатами их проведения;

з) смету планируемых затрат в разрезе источников финансирования на текущий финансовый год с указанием доли расходов, финансируемой за счет средств бюджета города Твери (далее – Смета), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Доля расходов СО НКО, финансируемая за счет средств бюджета города Твери, не должна превышать 80 % от общей суммы Сметы и сумму, указанную в информационном сообщении.

и) справку о реквизитах счета для перечисления средств Субсидии, подписанную руководителем СО НКО или лицом, уполномоченным руководителем СО НКО в установленном порядке;

к) информационную справку о деятельности СО НКО на территории города Твери (в произвольной форме, с указанием наименования СО НКО, фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери, обоснование целесообразности предоставления Субсидии).

Если информация (в том числе документы), предоставляемая в Учреждение, содержит персональные данные, в состав предоставляемых документов должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО (иного уполномоченного лица), а также печатью СО НКО (при наличии).

Представляемые СО НКО документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны руководителем СО НКО или лицом, уполномоченным руководителем СО НКО в установленном порядке.

2.6. Заявление о предоставлении субсидии принимается и регистрируется Учреждением в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Твери (далее – Журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

Заявление о предоставлении субсидии, представленное с нарушением сроков, не принимается Учреждением и не рассматривается Комиссией по предоставлению субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Твери (далее – Комиссия). В случае поступления Заявления о предоставлении субсидии по почте по истечении срока, указанного в информационном сообщении, оно отправляется направившему его адресату без вскрытия конверта.

2.7. В день поступления Заявления о предоставлении субсидии специалист Учреждения, ответственный за прием Заявлений о предоставлении субсидии:

- регистрирует в хронологической последовательности Заявление о предоставлении субсидии в Журнале;

- производит сверку копий документов, прилагаемых к Заявлению о предоставлении субсидии, с оригиналами;

- делает отметку на принятом Заявлении о предоставлении субсидии о присвоенном входящем номере, дате и времени поступления.

2.8. Учреждение в течение 10 дней с даты окончания приема Заявлений о предоставлении субсидии, указанной в информационном сообщении, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, готовит заключение по представленным документам и направляет их в Комиссию.

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Твери.

2.9. Учреждение организует (обеспечивает) рассмотрение Заявлений о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, рассматривает его, а также предоставленные СО НКО документы на их соответствие требованиям действующего законодательства и требованиям установленным настоящим Порядком и выносит решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении СО НКО Субсидии, а также определяет размер Субсидии, предоставляемой СО НКО.

2.11. Срок рассмотрения Заявлений о предоставлении субсидии и приложенных к ним документов не должен превышать 30 дней со дня окончания срока приема Заявлений о предоставлении субсидии, указанного в информационном сообщении.

2.12. Субсидии предоставляются СО НКО один раз в год.

2.13. Основанием для отказа Комиссией СО НКО в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной СО НКО информации;

- невыполнение СО НКО условий и требований предоставления Субсидий, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка;

- превышение доли расходов СО НКО, финансируемой за счет средств бюджета города Твери, установленной подпунктом «з» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.14. Получателем субсидии по настоящему Порядку является СО НКО, которая отвечает требованиям и условиям, предусмотренным в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, предоставления документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и в отношении которой Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии.

Объем Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

Опс ꞊ Оо × К,

 где:

Опс - объем предоставляемой Получателю субсидии Субсидии, с округлением к ближайшему целому значению;

Оо - объем Субсидии, указанной в Заявлении о предоставлении субсидии и смете расходов Получателя субсидии на текущий финансовый год;

К - корректирующий коэффициент.

 Корректирующий коэффициент применяется в случае, если объем Субсидий, заявленных СО НКО, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год.

 Корректирующий коэффициент определяется по формуле:

К ꞊ Оба / Озс,

 где:

Оба - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год на цели предоставления Субсидии;

Озс - общий объем Субсидий, заявленных Получателями субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидий.

При этом должно соблюдаться следующее условие:

Субсидия предоставляется в размере 80 % от общей суммы Сметы, но не более 300 000 рублей.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.16. В течение 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении Субсидии Учреждение готовит проект муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

2.17. На основании муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии Учреждение в течение 5 рабочих дней заключает с Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине Получателя субсидии, то Получатель субсидии теряет право на получение Субсидии.

2.18. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии по состоянию на дату, предшествующую дате подачи Заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Твери субсидии, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Твери;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Тверской области, бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.19. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.18 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в два этапа, а именно:

2.19.1. денежные средства в размере 50% от суммы, указанной в Соглашении, перечисляются на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

2.19.2. денежные средства в размере оставшейся суммы от указанной в Соглашении, перечисляются на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Учреждением по результатам представленного отчета об использовании финансовых средств по форме, указанной в Соглашении, в сроки, установленные Учреждением.

2.20. Сроки использования Получателем субсидии Субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена Субсидия.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется Получателем субсидии в сроки и по форме, определяемые Учреждением в Соглашении.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель субсидии осуществляет расходование Субсидии в соответствии с условиями, целями и порядком предоставления Субсидий.

4.3. Учреждение и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Учреждением и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление Учреждению сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нарушение условий, целей, настоящего Порядка и Соглашения.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Твери в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии, неиспользования Субсидии в установленный срок.

4.6. Факт нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии, устанавливается Учреждением либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Учреждением либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования.

4.6.1. Учреждение либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки.

4.6.2. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 календарных дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.7. В случае отказа Получателя субсидии возвратить Субсидию по основаниям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, Учреждение взыскивает Субсидию в судебном порядке.

Заместитель Главы администрации города Твери В.А. Прокудин

 Приложение 1

 к Порядку предоставления субсидий из

 бюджета города Твери социально

 ориентированным некоммерческим

 организациям инвалидов и ветеранов

 (за исключением государственных

 (муниципальных) учреждений),

 осуществляющим деятельность

 на территории города Твери

**Заявление**

**о предоставлении субсидии из бюджета города Твери**

**социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Твери.**

Полное наименование организации

Сокращенное наименование организации

Юридический адрес

Организационно - правовая форма организации

Дата регистрации в качестве юридического лица

Основной государственный регистрационный номер

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код (ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Номер расчетного счета

Полное наименование банка (кредитного учреждения), в котором открыт расчетный счет

Банковский идентификационный код (БИК)

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа общественной организации

Почтовый адрес

Телефон, адрес электронной почты

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество руководителя

 Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с уставной деятельностью организации, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 У организации отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидии, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженности перед бюджетом города Твери.

 Организация не получала средства в текущем финансовом году из областного бюджета Тверской области, бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Твери.

 Организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, а также в отношении организации не проводятся действия, связанные с возбуждением в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

 Согласен на осуществление муниципальным казенным учреждением «Управление социальной политики» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных документах, подтверждаю.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, реквизиты документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_л.;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, реквизиты документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_л.;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, реквизиты документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_л.;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, реквизиты документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_л.;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, реквизиты документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_л.;

С Порядком предоставления субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Твери, ознакомлен (а) и согласен (а).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя общественной организации)

 Приложение 2

 к Порядку предоставления субсидий из

 бюджета города Твери социально

 ориентированным некоммерческим

 организациям инвалидов и ветеранов

 (за исключением государственных

 (муниципальных) учреждений),

 осуществляющим деятельность

 на территории города Твери

**Смета планируемых затрат в разрезе источников финансирования на текущий финансовый год с указанием доли расходов, финансируемой за счет средств бюджета города Твери**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (вид) расходов  | Запрашиваемая сумма(в рублях) | Доля расходов, финансируемая за счет средств бюджета города Твери (в рублях) | Всего(в рублях) | Обоснование необходимости расходов |
| 1. Наименование мероприятия
 |  |  |  |  |
| * 1. Наименование (вид) расходов
 |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Расчеты, подтверждающие затраты, указанные в смете планируемых затрат в  |
| разрезе источников финансирования на текущий финансовый год с указанием доли  |
| расходов, финансируемой за счет средств бюджета города Твери: на |  | листах. |
|  |
| (наименование социально ориентированной некоммерческой организации) |
| несет установленную действующим законодательством Российской Федерации  |
| ответственность за достоверность представленных сведений. |
| Руководитель организации |  |  |  |
| М.П. (при наличии) |